

PROVOZNÍ ŘÁD SDÍLENÉ KANCELÁŘE COWORKING DEPO2015

(dále jen jako „COWORKING“)

- Provozovatelem COWORKINGu je Plzeň 2015, zapsaný ústav, IC: 29109124, se sídlem Presslova 2292/14, 301 00 Plzeň (dále jako „provozovatel COWORKINGu“).
- Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby přítomné a činnosti provozované v prostorách COWORKINGu. Všechny osoby jsou povinny se s nimi seznámit a řídit se jimi.
- Vstup, pohyb a práce v COWORKING je povolen pouze pracovníkům DEPO2015 a řádně zaregistrovaným členům COWORKINGu, dalším osobám pouze s výslovným svolením provozovatele COWORKINGu.
- COWORKING vznikl s cílem podpořit vznik kreativních nápadů, a to tím způsobem, že svým členům poskytne místo pro práci ve sdíleném prostoru, možnost účastnit se vzdělávacích kurzů, přednášek a konferencí či samostatně pořádat workshopy, diskuze apod. Členové COWORKINGu jsou povinni uvedený cíl respektovat. Využití přístupu do COWORKINGu za účelem, který by byl v rozporu s principy konceptu COWORKINGu je hrubým porušením Provozního řádu, v důsledku kterého může být člen z COWORKINGu vykázán.

KAŽDÝ ČLEN JE POVINEN

- Užívat COWORKING pouze v rozsahu, k němuž je oprávněn ze smlouvy s provozovatelem COWORKINGu, na základě které COWORKING užívá a dále jen v rozsahu, jaký umožňují kapacity COWORKINGu. Provozovatel COWORKINGu negarantuje členovi aktuální dostupnost volného pracovního místa v COWORKINGu v konkrétním čase, kdy člen zamýšlí COWORKING využít.
- Respektovat skutečnost, že COWORKING byl založen k tomu, aby sloužil ku prospěchu všech svých členů, a tedy zájmy jednoho z členů zásadně nesmí být v rozporu se zájmy ostatních členů.
- Udržovat prostory a okolí COWORKINGu v takovém stavu, aby tyto prostory mohly plně sloužit svému účelu, tj. zejm. ostatním členům či dalším návštěvníkům COWORKINGu.
- Vyžádat si svolení provozovatele COWORKINGu v případě plánovaného setkání více osob, které nejsou členem COWORKINGu, v prostorách COWORKINGu. Zejména se zavazuje vyžádat si svolení pro akce s očekávanou účastí min. 2 osob, které nejsou členy COWORKINGu. Člen je povinen oznámit takovou akci e-milem koordinátorce COWORKINGU (Silvia Doušová, dousova@plzen2015.cz, +420 775984252), nebo oznámením na uzavřenou pracovní skupinu „COWORKING DEPO2015“ na Facebooku.
- Opouští-li člen jako poslední prostory COWORKINGu, je povinen uzavřít všechna okna, zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů, zhasnutí ve všech prostorách včetně sociálních zařízení a uzamknout prostor COWORKINGu. V případě, že je oprávněn užívat COWORKING v omezeném rozsahu bez vlastního klíče, vrátit klíč na recepci DEPO2015.
- Chovat se tak, aby nedocházelo ke škodám a zraněním v prostorách COWORKINGu. Dojde-li ke zranění člena nebo poškození / znehodnocení jeho věci v prostorách COWORKINGu a prostorách DEPO2015, vzniklé v důsledku vlastního jednání či činnosti člena, pak tento nese plnou odpovědnost za tuto událost, a to bez ohledu na to, zda na událost dopadá pojištění člena či nikoliv.
- Neponechávat bez dozoru jakékoli osobní předměty či vybavení v prostorách COWORKINGu; za ztrátu, zničení či jiné znehodnocení jakýchkoliv předmětů či vybavení člena v prostorách COWORKINGu provozovatel COWORKINGu neodpovídá. Provozovatel COWORKINGu výslovně deklaruje, že prostory COWORKINGu nejsou určeny ke skladování či jinému přechovávání osobních předmětů či vybavení bez dozoru.
- Dodržovat právní řád ČR. V prostorách COWORKINGu ani v okolí budovy, v níž je COWORKING umístěn, nesmí provozovat jakékoli protiprávní aktivity či se jakkoli podílet na protiprávních

aktivitách. Dále nepodílet se na jakýchkoliv aktivitách, které by mohly způsobit újmu či znemožnění řádného provozování služeb poskytovaných v COWORKINGu. Za takové jednání může být považováno i záměrné či opakované přetížení nebo poškození serverů nebo sítí využívaných v COWORKINGu.

- Zdržet se jakéhokoliv jednání, které by ze strany provozovatele COWORKINGu či ostatních členů mohlo být vnímáno jako obtěžující či ohrožující práva ostatních členů vyplývajících z členství v COWORKINGu.
- Nedopouštět se takového jednání, které by bylo proti zájmům statutárního města Plzeň a/nebo provozovatele COWORKINGu, které by poškodilo či poškozovalo dobrou pověst statutárního města Plzeň a/nebo provozovatele COWORKINGu a dále takového jednání vůči statutárnímu městu Plzeň a/nebo provozovateli COWORKINGu, které je v rozporu s dobrými mravy.
- Nepodílet se na aktivitách, které jsou v rozporu s morálními pravidly nebo se zásadami členství v COWORKINGu, příp. které jsou způsobilé poškodit dobré jméno provozovatele COWORKINGu či ostatních členů COWORKINGu. Jednáním dle předchozí věty se rozumí zejména nelegální stahování souborů, zneužití ochranné známky nebo jiného předmětu duševního vlastnictví bez vědomí autora / nositele práva, dále pak činnosti související s „pyramidovým“ principem, šíření spamů, krádeže identity, urážlivé jednání, šíření nebo stahování materiálů s nevhodným obsahem. V případě nejednoznačnosti, zda se v konkrétním případě jedná o shora definované jednání, je výlučně na uvážení provozovatele COWORKINGu, jakým způsobem takového jednání posoudí a následně vyhodnotí.
- Respektovat předem oznámené omezení vstupu do COWORKING ze strany provozovatele COWORKINGu. V případě, že provozovatel COWORKINGu bude pořádat v prostorách COWORKINGu akci, v rámci které bude nutné využití veškerých pracovních míst v prostorách COWORKINGu, provozovatel COWORKINGu v přiměřené lhůtě před konáním akce členy upozorní na omezení vstupu do COWORKINGu, a to vyvěšením sdělení na uzavřené pracovní skupině „COWORKING DEPO2015“ na Facebooku.

KAŽDÝ ČLEN JE OPRÁVNĚN

- Využívat veškeré doplňkové služby COWORKINGu a prostory za podmínek stanovených smlouvou uzavřenou s provozovatelem COWORKINGu, na základě které COWORKING užívá a tímto Provozním řádem.
- Užívat veškeré vybavení kancelářských prostor COWORKINGu poskytované k užití v rámci členství ze strany provozovatele COWORKINGu, zejména pak dostupnost pracovního místa, využití zasedací místnosti, možnost užití tiskárny, dostupnost připojení na internet, provozovatel COWORKINGu si však vyhrazuje právo bez předchozího ohlášení měnit předmětné vybavení a jeho dostupnost a nenese žádnou odpovědnost za případné snížení užitné hodnoty vybavení vzniklé zejm. v důsledku nadměrného užívání tohoto vybavení členy a/nebo dočasnou nedostupnost souvisejících služeb, zejm. internetu.
- Požádat provozovatele COWORKINGu o přidělení osobního kódu k tiskárně a za zvýhodněných podmínek tiskárnu neomezeně využívat. Cena za A4 černobílá je 1Kč/list, A4 barevná je 2 Kč/list. Uvedené ceny jsou bez DPH.
- Za zvýhodněných podmínek (150Kč/hod včetně DPH) si zarezervovat zasedací místnost DEPO2015 prostřednictvím koordinátorky COWORKINGu Silvie Doušové, dousova@plzen2015.cz, +420 775984252.

V PROSTORU COWORKINGu PLATÍ ZÁKAZ:

- kouření a manipulace s otevřeným ohněm (s výjimkou k tomu určených prostor);
- požívání alkoholu a zneužívání návykových látek;
- vstupu se zvířaty, ledaže člen dostal výslovné svolení provozovatele COWORKINGu;

- jízdy na kole, kolečkových bruslích apod.;
- používání vybavení a zařízení prostor COWORKINGu k jiným účelům a jiným způsobem, než k němuž jsou určeny;
- používání chemických či jiných potenciálně život či zdraví ohrožujících látek.

PROHLÁŠENÍ PROVOZOVATELE COWORKINGU

- Provozovatel COWORKINGu, žádný z jeho zaměstnanců, externích spolupracovníků a dalších osob, které jsou ve smluvním či obdobném vztahu s provozovatelem COWORKINGu, nenesou nad rámec zákonné povinnosti, žádnou odpovědnost za škodu vzniklou následkem zejména ušlého zisku, ztráty důvěrných informací, přerušeni obchodní činnosti, škody na zdraví, ztráty soukromí, nemožnosti splnění povinnosti vyplývající z obchodní činnosti, nedbalosti, peněžní ztráty nebo jakékoli i jiné ztráty, škody či újmy člena vzniklé v souvislosti s užíváním nebo v důsledku užívání nebo naopak nemožností užívat prostory COWORKINGu nebo služby s tím spojenými.
- Provozovatel COWORKINGu, jeho zaměstnanci, externí spolupracovníci a další osoby, které jsou ve smluvním či obdobném vztahu s provozovatelem COWORKINGu, nenesou odpovědnost za ztrátu, krádež nebo poškození osobního majetku člena. Osobním majetkem člena se rozumí zejména notebooky, mobilní telefony, tablety a obdobné technologie, dále oblečení, zavazadla, peněženky nebo tiskoviny, příp. další obdobné předměty.
- Výše náhrady škody nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní nebo zákonné povinnosti provozovatele COWORKINGu se omezuje na částku odpovídající měsíčnímu členskému příspěvku, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- Za nemožnost užití pracovního prostoru COWORKINGu, ani za nemožnost užití zařízení či vybavení COWORKINGu, nevzniká členovi nárok na odškodnění majetkové či nemajetkové újmy.
- Provozovatel COWORKINGu má sjednáno pojištění odpovědnosti a majetku náležejícího provozovateli COWORKINGu. Členům se doporučuje sjednat si pojištění osobního majetku, jakož i pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu.