

Plzeň 2015, zapsaný ústav  
Presslova 2992/14  
Plzeň 301 00



# Manuál k pořádání akce Náplavka na Radbuze

Anglické nábřeží, Plzeň

Tento manuál slouží jako ucelený popis procesu pořádání kulturních, ale i jakýkoliv jiných akcí na Náplavce u řeky Radbuzy. Cílem manuálu je pořadatele provést procesem pořádání akce ve specifickém prostoru, jakým Náplavka je. Prostor Náplavky se nachází na levém břehu řeky Radbuzy, je tudíž nutné dbát všech opatření, které se ke korytu řeky vážou. Těmi opatřeními je myšleno zejména sledování hladiny vody, a v případě překročení určité hranice prostor vyklidit. Prostor je zaplavován již při vyšších stavech vody (např. po přívalových deštích), kdy tento stav není vyhodnocen jako "povodeň". S tím se pojí také fakt, že veškerý materiál, předměty, stánky nebo například podia musí být možné do několika málo hodin odklidit. Je také nutné počítat s tím, že prostor Náplavky musí být pod trvalým dohledem pořadatele po celou dobu konání akce.

Ještě před přípravami samotné akce je zapotřebí kontaktovat příslušné úřady a orgány, které prostor Náplavky či samotný vodní tok spravují. S těmito úřady je nutné jednat ohledně potřebných povolení a stanovisek, bez nichž není možné akci uspořádat.

## 1. Na co myslet při přípravách

Vzhledem k charakteru prostoru, je dobré myslet na následující:

### A. Příjezdová cesta

Možnosti příjezdu na Náplavku jsou velmi omezené. Existují dvě možnosti příjezdu vozidel na náplavku. První vede po Tyršově ulice směrem k Tělocvičné jednotě Sokol Plzeň 1. Zde je nájezd na obrubník, a poté se musí projet strmou zatáčkou směrem k řece. V případě zvolení této varianty by se měla kontaktovat Policie ČR pro dočasnou úpravu rychlosti na silnici ulice Tyršova. Druhá varianta, ta pravděpodobně schůdnější, je z vjezd z Fügnerovy ulice. Opět vede trasa rovnou na chodník a cyklostezku. Po průjezdu pod mosty auto musí odbočit vpravo, rovnou na náplavku.

Vzhledem k poměrně malé šířce Náplavky je dobré při pořádání akce, kde se plánuje větší provoz aut připravit plán příjezdů/odjezdů. V určitých místech Náplavky není možné auto otočit a je nutné vycouvat. Zároveň se v nejužších místech Náplavky nevejde více než jedno auto na průjezd.

### B. Parkovací místa

Pro účely parkování je možné zažádat o vyblokování míst v přilehlých ulicích.

- žádost se podává na Odbor dopravy a životního prostředí ÚMO3, SVSMP a Odbor dopravy MMP
- optimálně 1-2 měsíce před samotnou akcí

### C. Elektřina

Připojení k elektřině je omezené. Celkem 4 přípojky umožňující 16A nemusí být dostačující pro všechny typy akcí. Pro uskutečnění akce s větší spotřebou elektřiny je potřeba zajistit zdroj elektřiny, a sice elektrocentrálu s dostatečnými rozvody.

V současné době jednáme o zřízení 1ks zásuvky 400V/32A v místě u kavárny Šálek a Špunt.

#### D. Toalety, pitná voda, odpady

V prostorách Náplavky nejsou k dispozici toalety, pitná voda a pouze ve velmi omezeném množství jsou na místě odpadkové koše. Pokud bude na Náplavce akce jídelního typu (trhy apod.), je nutné zajistit cisternu s pitnou vodou. Také by měl být posílen odpadový systém (př. kontejner) a zajištěn jeho odvoz. Na stálém přípojném bodě s pitnou vodou aktuálně pracujeme.

Zároveň je třeba mít v každé fázi realizace akce na zřeteli, že, každý pořadatel odpovídá za **právní bezvadnost** obsahové náplně akce, jakož i všech činností, které v souvislosti s pořádáním akce realizuje. Právní bezvadností se přitom rozumí, že pořadatel v žádné části příprav či realizace akce neporuší obecně závazné předpisy, neoprávněně neporuší či jinak negativně nezasáhne do práv či oprávněných zájmů třetích osob, ani jeho akce neporuší dobré mravy. Pořadatel je povinen zajistit, aby v rámci jím pořádané akce nedocházelo ke společensky nežádoucím jevům, např. k propagaci rasismu, nacismu, pornografie a užívání drog. Pořadatel je rovněž povinen zajistit, aby v rámci akce nedocházelo k jakýmkoliv projevům politicky či ideologicky zaměřeným. Za porušení povinností pořadatele bude považován i neoprávněný výlep propagačních materiálů k akci.

## 2. Žádosti a povolení

V této části manuálu budou uvedeny všechny kroky, kterými je nutné jako pořadatel akce projít, aby byla akce na Náplavce povolena.

### POVODÍ VLTAVY

Povodí Vltavy, státní podnik – závod Berounka, má ve své správě vodní tok a přilehlý břeh. Pro samotnou akci, ale i pro další orgány je vyjádření Povodí Vltavy klíčovým dokumentem. Na podatelnu Povodí Vltavy se odevzdá *Žádost o vydání stanoviska na záměr pořádání akce*. Součástí žádosti je povodňový plán, který obsahuje následující:

- odpovědné osoby za pořádání akce
- termín zahájení a ukončení akce pro veřejnost
- termín zahájení využití a termín vyklizení Náplavky
- podrobný popis akce
- podrobný popis věcí, které budou na Náplavku dovezeny
- seznam důležitých kontaktů – ze strany MMP, ÚMO3, Povodí apod. (poskytne Plzeň 2015, z.ú.)
- plán evakuace se zákresem
- situační mapa akce – zakreslení programových stanovišť
- vyznačení úseku Náplavky, který bude využit pro pořádání akce
- výčet komerčních aktivit

Plzeň 2015, z.ú. poskytne typovou žádost jako inspiraci, kterou si žadatel sám upraví a oficiálně podá na Povodí Vltavy.

Po odsouhlasení povodňového plánu ze strany Povodí Vltavy prostřednictvím *Stanoviska správce povodí a vyjádření účastníka řízení* se přejde k podpisu nájemní smlouvy. Výše nájmu se posuzuje dle m<sup>3</sup>, které slouží ke komerčním účelům. Následně po podepsání nájemní smlouvy je možné podepsat protokol o předání prostoru – před i po proběhnutí akce.

Akce nekomerčního charakteru (automaticky všechny, které získají grant) jsou osvobozeny od poplatku za užívání veřejného prostranství. Ostatní akce budou posuzovány individuálně.

Doba vyřizování: optimálně 2-3 měsíce předem

Poplatek: zdarma

### **SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ (SVSMP)**

Správa veřejného statku města Plzně je jedním z klíčových orgánů, jelikož pozemek Náplavka na Radbuze je pod přímou správou Správy veřejného statku města Plzně. Pro odsouhlasení akce jsou zapotřebí následující kroky:

#### **1. Žádost o zvláštní užívání komunikace, tedy žádost o vydání stanoviska o pořádání akce**

součástí žádosti je: formulář, povodňový plán, grafický plánek akce

Pro kladné vyřízení žádosti musí být povodňový plán schválený od Povodí Vltavy (*Stanovisko správce povodí a vyjádření účastníka řízení*). SVSMP následně vydá *Stanovisko správce pozemku k akci*, které slouží jako povolení k pořádání akce.

Doba vyřizování: optimálně 2 měsíce před akcí (na vyhotovení stanoviska má SVSMP 30 dní)

Po proběhnutí akce dojde k předání prostoru Náplavky a podepsání protokolu o předání dle vydaného stanoviska přímo mezi žadatelem a SVSMP.

Poplatek: zdarma

#### **2. Žádost o vyblokování parkovacích míst (pouze pokud se řeší)**

součástí žádosti je: formulář a zakres vyblokování parkovacích míst

Na základě kladného vyřízení žádosti se podepíše *Dohoda o technických podmínkách*, kde je vyčíslená náhrada za ušlý zisk pro SVSMP za jednotlivá parkovací místa, jelikož v přilehlých ulicích se jedná o zóny placeného parkování.

Doba vyřizování: optimálně 1-2 měsíce před akcí

Po proběhnutí akce dojde k ukončení dohody na základě žádosti ze strany pořadatele.

Poplatek: 150,- Kč za jedno parkovací místo za jeden pracovní den (v závislosti na parkovací zóně)

## **MAGISTRÁT MĚSTA PLZNĚ (MMP)**

### **1. Odbor životního prostředí MMP – udělení souhlasu dle vodního zákona**

Dalším orgánem, který se k pořádání akce na Náplavce na Radbuze jako příslušný vodoprávní úřad vyjadřuje je Magistrát města Plzně, respektive Odbor životního prostředí MMP. Zde se podává *Žádost o udělení souhlasu dle §17 vodního zákona*, na jejímž základě je vydáno rozhodnutí. K tomuto rozhodnutí opět potřeba stanovisko Povodí Vltavy.

součástí žádosti je: formulář, povodňový plán (tytéž doklady jako pro Povodí Vltavy, vyjma výčtu komerčních aktivit), doložení že vlastník Náplavky (město Plzeň, SVSMP) nemá námitky proti pořádání akce, stanovisko Povodí Vltavy

Doba vyřizování: optimálně 2 měsíce před akcí

Poplatek: zdarma

### **2. Odbor dopravy MMP – žádost o vyblokování parkovacích míst (pouze pokud se řeší)**

Pro vyblokování parkovacích míst pro akci je nutné podat *Žádost o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci*.

součástí žádosti je: formulář, zakres situace DIO

Doba vyřizování: optimálně 1-2 měsíce před akcí

Poplatek: DIO cca 2000,- Kč (stačí pouze 1x DIO pro všechny žádosti)

## **ÚMO3 – ODBOR DOPRAVY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

### **1. Schválení povodňového plánu**

Odboru životního prostředí ÚMO3 se poskytne povodňový plán ke schválení. Poté je vydáno vyjádření ÚMO3 k povodňovému plánu. Schválený povodňový plán je nutné mít na místě konání akce.

Doba vyřizování: optimálně 1 měsíc před akcí

Poplatek: zdarma

### **2. Žádost o vyblokování parkovacích míst**

Pro kladné vyřízení žádosti je potřebné vyjádření SVSMP a podepsání *Dohody o technických podmínkách*.

součástí žádosti je: formulář, zakres situace DIO

Doba vyřizování: optimálně 1-2 měsíce před akcí

Poplatek: DIO cca 2000,- Kč

## **PLZEŇ 2015, ZAPSANÝ ÚSTAV**

Úkolem Plzně 2015, zapsaného ústavu, je vykonávat funkci

- koordinátora aktivit na Náplavce
- administrátora grantové výzvy
- prostředníka komunikace mezi dotčenými úřady a pořadateli akcí (za včasné a řádné podání příslušných žádostí a doložení požadovaných podkladů a informací je však vždy odpovědný pořadatel!)
- poskytovatele finanční i nefinanční podpory pořadatelům akcí na Náplavce

Žádost o finanční či nefinanční podporu budou pořadatelé podávat v termínu a způsobem uvedeným ve výzvě, kterou Plzeň 2015, zapsaný ústav, zamýšlí uveřejnit dne 12.2.2020 na webových stránkách [www.depo2015.cz](http://www.depo2015.cz), na facebookové stránce Náplavky na Radbuze a dále bude výzva zaslána e-mailem všem účastníkům setkání ze dne 27.1.2020. Výzva bude předpokládat 3 režimy podpory (z toho 2 režimy finanční a 1 marketingové podpory). Podmínkou vstupu do jakéhokoliv režimu podpory je uzavření písemné smlouvy vymezující podmínky této podpory. Součástí písemné smlouvy bude odkládací podmínka řádného a včasného podání všech žádostí/získání všech povolení nutných k realizaci akce na Náplavce podle bodu 2. tohoto manuálu.

### **3. Kontakt**

Eva Rybáková  
721 854 504  
[rybakovae@depo2015.cz](mailto:rybakovae@depo2015.cz)

Pavel Kopp  
technická podpora  
774 517 815  
[kopp@depo2015.cz](mailto:kopp@depo2015.cz)

### **4. Doporučení na závěr**

Pořadat akci na Náplavce se nemusí zdát jako jednoduchý úkol, jelikož je příprava spojená s větším množstvím administrativy. Nicméně každý z příslušných úřadů potřebuje tytéž informace, které jsou obsažené v příloženém povodňovém plánu. V podstatě je tedy velká část administrativy spojená s tím, že pořadatel sepíše povodňový plán, a poté jen vypíše jednotlivé žádosti pro příslušné úřady. Proces vyřízení administrativní části zrychlí poskytnuté vzory ze strany Plzeň 2015, z.ú.