

## Výzva „Náplavka na Radbuze 2020“

A

**Plzeň 2015, zapsaný ústav,  
za finanční podpory statutárního města Plzně**

vyhlašuje

### **Program podpory „Náplavka na Radbuze 2020“**

#### **Podpora uměleckých, kulturních a dalších volnočasových projektů**

Podporovány budou zejména kulturně-komunitní aktivity (dále jako „Projekt“ nebo „Akce“). Podpora je určena pouze pro realizátory Akcí konaných výhradně na Náplavce na Radbuze (konkrétní prostor je zakreslen v **příloze č. 1 této výzvy**).

Podporu mohou získat inovativní mezioborové aktivity, dále hudební, divadelní, literární, filmové, taneční akce, open-air galerie, přehlídky, malířská a sochařská symposia, light a video projekce, prezentace architektury, a další volnočasové aktivity určené pro širokou veřejnost, které jsou svou povahou vhodné k realizaci ve specifických prostorách Náplavky na Radbuze.

**Projektem se pro účely této výzvy rozumí** konkrétně definovaná kulturní, umělecká či společenská Akce, anebo cyklus tematicky jednotných Akcí pořádaných ve stanoveném období jedním konkrétním žadatelem o podporu.

**Vyhlašovatel výzvy upozorňuje, že Projekt žadatele bude podpořen pouze některou z níže uvedených forem podpory (nikoliv jejich kombinací).**

#### **OKRUHY PODPORY:**

##### **I. FINANČNÍ PODPORA NEZISKOVÝCH AKCÍ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM JAKO HLAVNÍM POŘADATELEM**

Podpora neziskových Projektů oživujících kulturní dění ve veřejném prostoru města Plzně, jejichž náplní je rozličná zejména umělecká činnost. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě Projektů podpořených z tohoto okruhu vystupuje žadatel jako hlavní pořadatel, plně odpovědný za Akci jako celek.

**Finanční podpora bude poskytnuta příjemci (alespoň zčásti) před Akcí.**

**Příjemce je současně podpořen též marketingově** (viz. Okruh III.).

Poskytnutý finanční příspěvek je po skončení Projektu příjemcem vyúčtováván dle pravidel vyplývajících ze Závazných pokynů vyúčtování příspěvku, které jsou součástí **přílohy č. 2** této výzvy (konkrétně Okruh I.) a uzavřené smlouvy.

Formulář žádosti o podporu tvoří **přílohu č. 3A** této výzvy.

## II. FINANČNÍ a TECHNICKO-PRODUKČNÍ PODPORA PROJEKTŮ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM JAKO SPOLUPOŘADATELEM AKCE V RÁMCI CYKLU „NEDĚLNÍ VEGET“

Podpora jednorázových Akcí realizovaných žadatelem-spolupořadatelem v některou z 8 nedělí v období od 5. 7. do 30. 8. 2020, jejichž náplní je rozličná umělecká tvorba. Akce musí mít souvislý program trvající minimálně 4 hodiny čistého času (v časovém úseku od 10:00 do 22:00 hod.)

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě Projektů podpořených z oblasti podpory II. vystupuje Plzeň 2015 jako hlavní pořadatel, žadatel pak jako spolupořadatel plně odpovědný za obsahovou náplň (programovou část) Akce.

**Základní technicko-produkční podpora ze strany Plzně 2015**, zapsaný ústav, spočívá v tom, že na své vlastní náklady zajistí pro potřeby podpořeného Projektu:

- Malé nekryté podium umístěné do prostoru pod kavárnou Šálek a špunt o rozměru 6 x 4 m (dohoda možná).
- Elektrický rozvaděč u podia, jištěný na 32A tj. dostatečný příkon pro malý PA systém a případně doplňkové stánky s občerstvením apod.
- Administrativní odbavení Akce, tj. svým jménem zajistí veškerá potřebná povolení odpovídající Akci s maximální kapacitou návštěvníků 500 osob (tj. bez DIO a jiných omezení dopravy či parkování).

**Finanční podpora bude poskytnuta příjemci po skončení Projektu**, a to ve formě úhrady části nákladů příjemce spojených s realizací Akce poskytovatelem.

Finanční příspěvek bude poskytovatelem vyplacen na základě faktury příjemce a předložených dokladů v souladu se Závaznými pokyny vyúčtování příspěvku, které jsou součástí **přílohy č. 2** této výzvy (konkrétně Okruh II.).

**Příjemce je automaticky podpořen též marketingově** (viz. Okruh III.).

Formulář žádosti o podporu tvoří **přílohu č. 3B** této výzvy.

## III. MARKETINGOVÁ PODPORA PROJEKTŮ POŘÁDANÝCH ŽADATELEM

Podporu v rámci tohoto okruhu mohou získat žadatelé – realizátoři Akcí, kteří neúspěšně žádali o finanční podporu v Okruzích I. a II.

Úspěšní žadatelé – příjemci příspěvku v Okruzích I. a II. bez dalšího získávají pro finančně podpořené Akce zároveň i tuto marketingovou podporu.

**Zsah marketingové podpory:**

- Uvedení informací o Akci v kalendáři akcí Náplavky na Radbuze 2020 - propagační materiál v podobě letáku či programové brožury.
- Uvedení informací o Akci v pravidelném newsletteru.
- Uvedení informací o Akci na webových stránkách Náplavky na Radbuze.
- Uvedení informací o Akci na sociálních sítích Náplavky na Radbuze - Facebook a Instagram.
- Poskytnutí propagační plochy – plot DEPO2015 (náklady na výrobu hradí žadatel).

Žadatel, který získal marketingovou podporu, bude sdělen termín dodání podkladů pro jednotlivé možnosti marketingové podpory. V případě nedodržení sděleného termínu dodání podkladů ztrácí žadatel nárok na poskytnutí marketingové podpory.

V případě zájmu žadatele Plzeň 2015 poskytne žadateli otevřená grafická data, která budou k dispozici pro vytvoření propagačních materiálů. Součástí všech propagačních materiálů k podpořené Akci však musí být:

- logo Kulturní Plzeň,
- logo Náplavka na Radbuze.

Všechna loga jsou k dispozici ke stažení na stránkách [www.depo2015.cz/naplavka](http://www.depo2015.cz/naplavka).

Žadatel je povinen zaslat jakýkoliv propagační materiál ke schválení na e-mail: [rybakovae@depo2015.cz](mailto:rybakovae@depo2015.cz) ve lhůtě minimálně 14 dní před konáním Akce.



### **Závazná kritéria a podmínky pro udělení podpory**

#### **I. Okruh způsobilých žadatelů:**

- 1) Žadatelem je právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FO s živnostenským oprávněním), která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje Projekt Náplavce na Radbuze v Plzni (konkrétní prostor je zakreslen v **příloze č. 1 této výzvy**).
- 2) Žadatelem o podporu nemůže být PO či FO, která:
  - má vůči Plzni 2015, zapsanému ústavu, či statutárnímu městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti,
  - je s Plzní 2015, zapsaným ústavem, či statutárním městem Plzeň, jeho organizačními složkami nebo příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti
  - je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
  - je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
  - je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany.
- 3) Žadatel odpovídá za aktuálnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 4) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).
- 5) V Okruzích I. a II. může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti o finanční podporu, přičemž jednotlivé žádosti se musí vztahovat k samostatným Projektům (nesmí být podáno více žádostí na jeden totožný Projekt).  
V Okruhu III. může být podpora poskytnuta neomezenému počtu Projektů.
- 6) Pokud je žadatelem subjekt (PO), který sdružuje více oddělení/poboček apod., posuzuje se počet žádostí (viz bod 5) vždy ve vztahu k IČO příslušného subjektu - žadatele.

## **II. Základní podmínky pro poskytnutí podpory:**

- 1) Projekt, na který je podpora žádána, se koná **v prostorách Náplavky na Radbuze**, tj. v levobřežní bermě řeky Radbuzy mezi Wilsonovým mostem a mostem Milénia (viz zakres, který tvoří **přílohu č. 1** této výzvy) v období **od 1. 4. 2020 do 31. 10. 2020**.
- 2) Řádné podání žádosti (= včas a se všemi požadovanými náležitostmi), se všemi povinnými přílohami.

Body 3) a 4) se týkají pouze oblasti podpory v Okruzích I. a II. – finanční podpora.

- 3) Z finančního příspěvku na Projekt bude hrazeno maximálně 80 % celkových nákladů Projektu (dojde-li při realizaci Projektu ke snížení skutečných celkových nákladů Projektu oproti plánu obsaženému v žádosti, nesmí být z finančního příspěvku hrazeno více než 80 % těchto skutečných nákladů; část finančního příspěvku přesahující 80 % podíl bude v rámci vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet.
- 4) **Maximální výše finančního příspěvku, činí:**

4.1 v Okruhu I. **Neziskové akce** maximálně **100 000 Kč / Projekt;**

4.2 v Okruhu II. **Nedělní veget** maximálně **20 000 Kč vč. DPH / Projekt.**

Naplní-li finanční podpora poskytovatele v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.

## **III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:**

Prostředky z finančního příspěvku lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku. Stanovená doba vychází z předloženého popisu Projektu a časového rozmezí jeho realizace, nejdříve však od **1. 4. 2020 a nejdéle do 15. 11. 2020**.

## **IV. Účel čerpání finančních prostředků, vyúčtování:**

Při čerpání a vyúčtování finančního příspěvku je příjemce povinen realizovat Projekt v souladu se žádostí o poskytnutí finančního příspěvku, dodržovat podmínky vyhlášení této výzvy, podmínky sjednané ve smlouvě a Závazné pokyny vyúčtování příspěvku (příloha č. 2).

**Poskytnutý finanční příspěvek může být použit pouze na účely uvedené v žádosti o podporu a ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku** – tzv. účelové určení



## **Žádost o podporu**

Žádost (viz přílohy 3A, 3B) musí být zpracována (a odevzdána) na předepsaném formuláři, který je k dispozici na [www.depo2015.cz/naplavka](http://www.depo2015.cz/naplavka)

Žádost musí být odevzdána **1 x v listinné (vytištěné) podobě nebo v elektronické podobě ve formátu pdf.**

Žádost lze podat **v listinné podobě osobně** v sídle poskytovatele: DEPO2015, Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň, k rukám Evy Rybákové, koordinátorky projektu, **nebo poštou** na tutéž adresu, příp. **v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID ph5e8p)**. U žádostí zasílaných poštou je pro účely posouzení včasnosti podání rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh, podepsaná ze strany oprávněných osob (statutárních orgánů) žadatele. Plzeň 2015, zapsaný ústav, si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k doplnění/vysvětlení neúplné žádosti o podporu, či v případě pochybností o doložení dokumentu prokazujícího oprávněnost osoby, která žádost podepsala, jednat za žadatele o podporu. Žadatel je povinen ve lhůtě **do 48 hodin** od doručení výzvy doplnit způsobem uvedeným ve výzvě, jinak jeho žádost nebude předložena komisi k posouzení. Nebudou-li v žádosti uvedeny kontaktní údaje žadatele, bude žádost vyřazena bez dalšího.

Všechny žádosti budou evidovány Plzní 2015, zapsaným ústavem, a nevracejí se zpět žadateli. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním žádosti.

**Žádost musí obsahovat správně a kompletně vyplněný formulář žádosti** (viz přílohy 3A, 3B).

<b>Povinné přílohy žádostí pro jednotlivé okruhy podpory</b>		
I.	II.	III.
<b>Financování – rozpočet Projektu</b> (součást přílohy č. 1 formuláře žádosti)		O marketingovou podporu nelze v rámci této výzvy žádat samostatně – pouze jako součást žádosti o podporu v rámci okruhů I. nebo II.
<b>Popis Projektu</b> – cíl, dramaturgický plán (program), popis technického a personálního zabezpečení akce, časový harmonogram, vztah k Plzni, předpokládaný počet návštěvníků, marketing (součást přílohy č. 1 formuláře žádosti), <b>zákres požadovaného prostoru pro realizaci Akce do mapky</b> (příloha č. 1 formuláře žádosti)		
<b>Doklady o právní subjektivitě žadatele o podporu</b> (platný identifikační doklad žadatele se všemi zákonnými povinnostmi dle § 120 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník): <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis z veřejného rejstříku</li> <li>- je-li žadatelem příspěvková organizace zřizovaná územně samosprávním celkem, doloží též zřizovací listinu</li> </ul> <u>postačí prostá kopie dokladů</u>		
<b>Doklad o existenci bankovního účtu žadatele</b> (smlouva o		

vedení bankovního účtu, potvrzení banky o vedení bankovního účtu)

postačí prostá kopie dokladů

**Žádosti včetně příloh se předkládají v uzavřené samostatné obálce bez fólií a obalů, nesvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou (v případě osobního podání či zaslání poštou), případně naskenované v samostatných souborech ve formátu pdf.**

**Kontaktní osoba pro věcnou a obsahovou část:**

Mgr. Eva Rybáková, koordinátorka programu podpory Náplavka na Radbuze 2020, kontaktní údaje: tel. +420 721 854 504, rybakovae@depo2015.cz,

**Kontaktní osoba pro ekonomické otázky (příprava návrhu rozpočtu a následné vyúčtování finančního příspěvku):**

Ing. Jiří Benýr, finanční manažer, kontaktní údaje: tel: +420 725 918 788, e-mail: benyr@depo2015.cz

**Konzultace k programu podpory probíhají od 13. 2. do 3. 3. 2020, a to ve dnech úterý – čtvrtek po předchozí telefonické dohodě.**

**Termín odevzdání žádosti o finanční podporu je nejpozději do 3. 3. 2020 do 17.00 hod.; je-li žádost zasílána poštou, je rozhodné datum podání.**

**Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny do programu podpory.**

D

**Postup při projednávání žádostí**

***Základní podmínky pro žádosti v Okruzích I. – III.***

1. Místem pro přijímání žádostí o podporu je Plzeň 2015, zapsaný ústav, který opatří žádost datem přijetí, evidenčním číslem a po termínu uzávěrky provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. O žádostech předložených po termínu nebude jednáno.
3. Žádosti, které byly předloženy neúplně či chybně vyplněné, nejsou vybaveny povinnými přílohami, či obsahově nevyhovují vyhlášené oblasti programu podpory, budou projednány, jestliže budou na výzvu poskytovatele doplněny/opraveny ve stanovené lhůtě.
4. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky programu podpory.
5. Jednání odborné komise je neveřejné.
6. Žádosti žadatelů, jejichž Projekt nebyl na základě rozhodnutí odborné komise podpořen finančně a kteří zároveň dle bodu V. své žádosti vyjádřili zájem o marketingovou podporu i v případě, že jejich Akce nebude podpořena finančně, budou dále posuzovány ředitelem a marketingovým oddělením Plzně 2015. Podpora bude poskytnuta všem, kterým bude přidělen termín realizace Akce na Náplavce.

**Další podmínky výhradně pro žádosti v Okruzích I. a II.**

7. Členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení žádostí o finanční podporu podle strategických kritérií a do 2. kola jednání budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně), tj. 50 bodů z celkového počtu 100 bodů.

**Strategická kritéria**

Hodnocena budou následující kritéria:

<b>Oblast podpory I. (Neziskové Akce) a II. (Nedělní veget)</b>	
<b>Kvalita předloženého Projektu</b> <i>(posuzuje se dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, vhodnost obsahové náplně Projektu ve vztahu ke specifickým prostorům realizace, dále bude důraz kladen na aspekt aktivního oslovení a zapojení veřejnosti v rámci Projektu a přínos Projektu jako celku pro město Plzeň)</i>	<b>max. 70 bodů</b>
<b>Finanční aspekt Projektu</b> <i>(posuzuje se kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)</i>	<b>max. 30 bodů</b>
<b>Hodnocení celkem</b>	<b>100 bodů</b>

8. Komise rozhoduje o výši finančního příspěvku na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu. Komise je oprávněna snížit finanční příspěvek oproti požadované výši.
9. Výsledkem činnosti komise je závazné rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí konkrétní výše finančního příspěvku žadateli.
10. Na základě výsledků jednání komise bude s úspěšnými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí finančního příspěvku.
11. Všichni žadatelé budou o výsledku řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 10 dnů od závěrečného rozhodnutí komise o přidělení/nepřidělení finančního příspěvku na Projekt.
12. Pokud žadatel před zahájením čerpání finančního příspěvku zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami programu podpory a v souladu s podanou žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Plzeň 2015, zapsaný ústav (kontaktní osobu pro věcnou a obsahovou náplň), a současně předloží návrh na řešení.



**Smlouva o poskytnutí finanční podpory**

1. O poskytnutí finanční podpory uzavře Plzeň 2015, zapsaný ústav, s příjemcem podpory písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy, bezdlužnost příjemce a čestné prohlášení žadatele o zajištění všech povolení potřebných pro konání Akce na Náplavce od správce pozemku (Správa veřejného statku města Plzně), Povodí Vltavy, Úřad městského obvodu Plzeň 3 a Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně.

2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše finančního příspěvku a jeho účelové určení
  - doba čerpání finančního příspěvku
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použitého finančního příspěvku ve stanoveném termínu a formě
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
3. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut – viz Vyhlášení programu podpory vč. příloh bude porušováno za hrubé porušení smlouvy, v důsledku kterého bude moci poskytovatel příspěvku požadovat vrácení finančního příspěvku.
4. Řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení Projektu bude předáno **Plzni 2015, zapsanému ústavu**, ve finanční kanceláři DEPO2015, Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň, k rukám Ing. Jiřího Benýra, finančního manažera, **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** (termín stanovený pro předložení vyúčtování). Poskytovatel doporučuje, aby si příjemce finančního příspěvku předem telefonicky domluvil osobní schůzku za účelem předání vyúčtování finančního příspěvku.
5. **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí bez dalšího nárok na poskytnutí finančního příspěvku.**

**F**

**Časový harmonogram projednávání žádostí o podporu**

<b>Termín zveřejnění vyhlášeného programu podpory:</b>	<b>12. února 2020</b>
<b>Termín podávání žádostí o podporu:</b>	<b>3. března 2020</b>
<b>Lhůta pro projednání žádostí v Komisi:</b>	<b>13. března 2020</b>

**G**

**Závěrečná ustanovení**

1. **Na poskytnutí podpory není právní nárok.**
2. **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento program podpory – oblasti podpory I. a II. činí 400 000 Kč.**
3. Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování se postupuje též v souladu s politikou zpracování osobních údajů Plzně 2015, zapsaného ústavu, jakožto správce osobních údajů, dostupnou na webových stránkách [www.depo2015.cz](http://www.depo2015.cz), v sekci „O nás“.



**Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:**

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o finanční příspěvek, resp. budoucího příjemce finančního příspěvku (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky od Plzně 2015, zapsaného ústavu (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v komisi rozhodující o podpoře projektů
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytnutím a vyúčtováním finančního příspěvku od Plzně 2015, zapsaný ústav.

- Přílohy:
- č. 1 – Zákres Náplavky na Radbuze
  - č. 2 – Závazné pokyny vyúčtování příspěvku
  - č. 3A – Formulář žádosti – Okruh podpory I.
  - č. 3B – Formulář žádosti – Okruh podpory II.